Принято
Протокол Общего собрания
работников МБДОУ «Д/с №8»
«18» 02 2021г. №5

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Д/с №8»
_____ Т.М.Мигманова
«18» 02 2021г.

Введено в действие приказом
по основной деятельности
№65 «18» 02 2021г.

Подписано цифровой подписью: Мигманова Татьяна Михайловна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 17 Март 2022 г. 16:14:48

Положение
о бракеражной комиссии МБДОУ «Детский сад №8»

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом МДОУ «Детский сад» в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2 Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией ДОУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав .

2.1 Бракеражная комиссия создается приказом заведующего ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе заведующего ДОУ.

2.2 Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов комиссии. В состав комиссии входят:

- заведующий ДОУ (председатель комиссии);
- повар
- заведующий хозяйством

В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, родители, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образованием МО «город Бугуруслан».

2.3 Деятельность бракеражной комиссии регламентируются настоящим Положением, которое утверждается заведующим ДОУ.

3. Полномочия комиссии

3.1 Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работникам пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов в котел,
проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определения ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жидкости, сочности и т.д.
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОУ.

4.1 Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

4.2 Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

4.3 Администрация МБДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

4.4 Администрация ДОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению и замечаний, выявленных комиссией.