

Принято
Протокол Общего собрания
работников МБДОУ «Д/с №8»
«18» 02 2024 г. № 5

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Д/с №8»
Т.М. Мигманова
«18» 02 2024 г.

Введено в действие приказом
по основной деятельности
№ 65 «18» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об административном контроле организации и качества питания
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования «город Бугуруслан» «Д/с №8»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает содержание и порядок проведения административного контроля организации и качества питания в МБДОУ Д/с «№8» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296)

2. Контроль организации и качества питания (далее – контроль) в Учреждении предусматривает проведение администрацией Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками Учреждения (далее – работники), участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области питания детей в дошкольных образовательных организациях, а также локальных нормативных актов Учреждения (далее – локальные нормативные акты) и распорядительных актов Учреждения (далее – распорядительные акты).

3. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания воспитанников.
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию контроля за качеством питания воспитанников в Учреждения.

II. Цель и основные задачи контроля

1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех работников, участвующих в осуществлении процесса питания воспитанников, для обеспечения качества питания.
2. Задачи контроля:
 - 1) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных и распорядительных актов в части организации и обеспечения качественного питания воспитанников;
 - 2) установление причин, лежащих в основе выявленных нарушений и принятие мер к их устранению;
 - 3) выявление положительного опыта в организации питания воспитанников, с последующей разработкой предложений по его распространению;
 - 4) оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в Учреждении.

III. Организация контроля

1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах; беседа с работниками; ревизия; инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок в соответствии с планом-графиком, утверждённым распорядительным актом.
3. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции руководителя Учреждения (далее – руководитель).
4. Контроль осуществляется руководителем, заместителями руководителя, медицинской сестрой в рамках своих полномочий.
5. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются распорядительным актом. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены совета Учреждения, совета родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического совета.
6. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр.
7. Основаниями для проведения контроля являются: план-график; распорядительный акт; обращение родителей (законных представителей) воспитанников.
8. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам питания воспитанников.

9. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных и распорядительных актов в части организации питания воспитанников, о них сообщается руководителю.

IV. Содержание контроля

1. Содержание контроля включает контроль за:

- 1) рационом и режимом питания;
- 2) выполнением нормативов по питанию;
- 3) документацией по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- 4) сроками годности и условиями хранения продуктов;
- 5) технологией приготовления пищи;
- 6) поточностью технологических процессов;
- 7) качеством готовой продукции;
- 8) санитарно-техническим состоянием пищеблока;
- 9) санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- 10) состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены работниками;
- 11) приёмом пищи воспитанниками;
- 12) выполнением гражданско-правовых договоров на поставку продуктов питания.

2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов определяются план-графиком контроля.